



Regionale utstillinger – informasjon fra NAHF

Regional utstilling kan om ønskelig kombineres med andre aktiviteter tilknyttet araberhesten.

Anlegg

For å arrangere en regional utstilling vil man trenge:

- En ridebane, eller dertil egnet område, for visning av hestene. I tillegg er det fint, men ikke avgjørende, å ha et område hvor hestene kan oppholde seg før de skal inn i ringen.
- Egnet område for parkering av hestehengere og biler.
- Kiosk er et pluss, men ikke et krav
- Dersom man har tilgang på tribune, benyttes den. Alternativt kan man sette ut stoler og bord, eller overlate til tilskuerne å ha med noe å sitte på.

Funksjonærer

For å arrangere en regional utstilling vil man trenge:

- En arrangementsansvarlig (som kan ha flere oppgaver)
- En dommer som skal godkjennes av NAHF
- En til å skrive for dommer
- Sekretariat
- Speaker
- En ansvarlig for å sende inn hester til visning
- En ansvarlig for å gjennomføre premieutdeling

Den ansvarlige for premieorganisering kan være samme person som i sekretariatet. Dommer kan ikke ha andre oppgaver enn å dømme og dele ut premier sammen med arrangør.

Avhengig av området man har utstillingen på, kan det være hensiktsmessig å ha noen til å organisere parkering slik at det blir plass til alle.

Oppgaver i forkant av arrangementet

- Finne dommer
- Lage og distribuere invitasjoner
- Ta imot påmeldinger
- Lage deltakerliste
- Lage oversikt over påmeldte hester til NAHFs registratur. Registraturet utarbeider katalogmanus og dommerkort
- Bestille sløyfer og sachere hos NAHF

- Lage «sekretariatsliste» hvor det kan krysses av i kolonner for ankomst, betalt, vaksine OK o.l.

Dersom det er aktuelt med oppstalling må dette avklares før invitasjon lages. Ved regnvær er det fint med partytelt til dommer og funksjonærer. Husk mat og drikke til dommer! Stell for øvrig også pent med funksjonærer.

Oppgaver underveis og på utstillingsdagen

- Lage deltagerlister
- Holde orden på innbetalinger
- Kontrollere pass ved ankomst
- Dele ut nummerskilt til deltagere dersom man skal det, alternativt kan man i invitasjonen be om at NRYFs nummerskilt til hodelag benyttes (kan kjøpes i hestebutikker)
- Lage og skrive ut dommerskjemaer. Husk skriveunderlag og kulepenn!

Hold fortløpende kontroll på dommerskjema og resultater.

Deltagerne vil gjerne ha med seg dommerskjemaet. Om det er tilgang på kopieringsmaskin benyttes det, la de ta bilder eller avtal å sende på e-post i etterkant.

I ettertid

Lage fullstendig resultatliste, med kopi av dommerskjemaene, og sende dette til NAHF.

NAHFs bidrag

- Spons av premier i form av sløyfer og sachere
- Katalogmanus og dommerkort
- Økonomisk støtte for dommer (kostnadsgrense i tråd med gjeldende budsjett) Dommer må godkjennes av NAHF